



760/247/2018.

EFOP-3.9.2-16-2017-00020

IKT-2018-104-11-00072585

EMMI (Egyesült Minisztériumok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság) Dokumentumkezelés	
Beérkezési dátum:	7819
Átvétel dátuma:	2018 APR 23.
Projektazonosító:	2411-002/2017
Oldalszám:	2

Iktatószám: IKT-2018-104-11-00063648

Kedvezményezett neve: ÓZD VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Projekt címe: Humán kapacitások fejlesztése az Ózdi járásban

Projekt azonosítószám: EFOP-3.9.2-16-2017-00020



E007532136

EMMI

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság, (1054 Budapest, Akadémia u. 3.) mint támogató (a továbbiakban: Támogató)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.
 Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
 Aláírásra jogosult képviselője: Greffné Kovács Edina
 Azonosító szám (törzs-szám): 309271
 Adószám: 15309271-2-41

másrésről

ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)

Postacím: 3600 Ózd, Városház tér 1
 Székhely: 3600 Ózd, Városház tér 1 7330/A,7334
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám):
 /ill. vállalkozói igazolvány száma/ őstermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám:
 Adószám/adóazonosító jel: 15726487-2-05
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
 10027006-00343244-00000031
 Aláírásra jogosult képviselője: Janiczak Dávid

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közt, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi

megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a(z) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretén belül **Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **EFOP-3.9.2-16-2017-00020** azonosító számon regisztrált, **2017.03.16.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2018.02.08.** napon kelt támogatói döntése szerint támogatásban részesített.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a(z) Humán kapacitások fejlesztése az Ózdi járásban című és EFOP-3.9.2-16-2017-00020 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek ESZA-ból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 6. mellékletében szereplő helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen/helyeken fenntartja/üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018.05.01.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete: 2016.11.08.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt befejezése és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2021.04.30.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2021.07.30.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 499 999 996 Ft, azaz négyszázkilencvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvenhat forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 499 999 996 Ft, azaz négyszázkilencvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvenhat forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 499 999 996 Ft, azaz négyszázkilencvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvenhat forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 499 999 996 Ft, azaz négyszázkilencvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvenhat forint.

Az előleg mértékére vonatkozó szabályokat a felhívás határozza meg.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg 100%-a.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 4. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.
A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból 499 999 996 Ft, azaz négyszázkilencvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvenhat forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 3. számú mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.
A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 4. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés 5. számú mellékletben meghatározott indikátorok és 3. számú mellékletében meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.
A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Egyéb rendelkezések

9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek Pdf formátumban kerülnek előállításra, és a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikus időbélyegzővel ellátott és hitelesített dokumentumként megküldésre/megjelenítésre. Ezen mellékletek nem kerülnek papír alapon megküldésre és aláírásra, a

Kedvezményezett számára a hatályos változat mindig hozzáférhető a Pályázati e-ügyintézés felületen. A mellékletek a Szerződés módosítása során a fentiekben meghatározott módon kerülnek megküldésre.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. -feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.


A Szerződés 6 oldalán és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 6 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a támogatási kérelem adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.



ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

P.H.

Kelt:, 201..év.....hónap ... napján



Támogató

P.H.

Kelt Budapest, 2016. év 04. hónap 23. napján.

Pdf Melléklet kötelező tartalma:

1. A Projekt költségvetése
2. A Projekt forrásai
3. A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
4. A Projekt mérföldkövei
5. A Projekt indikátorai
6. A megvalósítás helyszíne

Pdf Melléklet opcionális tartalma:

7. Közbeszerzési tervezett

Papíron csatolandó/scannelendő mellékletek:

8. Konzorciumi megállapodás
9. Adatfeldolgozási Szerződés

Hash: 2f0d78f1-36db-4ede-8a70-1f0c05164ddb

Támogatási szerződés száma: **EFOP-3.9.2-16-2017-00020**
 Kedvezményezett neve: **ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.
 Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
 Aláírásra jogosult képviselője: Greffné Kovács Edina
 Azonosító szám (törzs-szám): 309271
 Adószám: 15309271-2-41

másrészt **ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: **3600 Ózd, Városház tér 1**
 Székhely: **3600 Ózd, Városház tér 1 7330/A,7334**
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám):
 Adószám: **15726487-2-05**
 Aláírásra jogosult képviselője: **Janiczak Dávid**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **Humán kapacitások fejlesztése az Ózdi járásban** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.

1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:

A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

1.4. Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-103294/2016.

1.5. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételeből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon

belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.

4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.

4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.

4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.

4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.

4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.

4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő

kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4. Felek – többek között –

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,

- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Greffné Kovács Edina EUtamogatas@emmi.gov.hu
Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Dubicz Zoltán 06 1 273 4250 EUtamogatas@emmi.gov.hu
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó részéről	Név:	Janiczak Dávid

	Telefon: 0648/574111 E-mail: janiczak.david@ozd.hu
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Oroszné Mák Erika Telefon: 0648/574140 E-mail: oroszne@ozd.hu

8.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.6. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadóak.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 6 oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviselőtében:

Adatkezelő képviselőtében:

....., 20.... év ... hó nap

Budapest, 20.¹³ év ⁰⁵ hó ²³ nap

X

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A jelen Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek tárgyú felhívására EFOP-3.9.2-16-2017-00020 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2018.02.08. kelt. IKT-2018-104-11-00029933 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Humán Kapacitások fejlesztése az Ózdi járásban (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Ózd Város Önkormányzata
Postacím:	3600 Ózd, Városház tér 1.
Székhely:	3600 Ózd, Városház tér 1.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	726489
Adószám:	15726487-2-05
Aláírásra jogosult képviselője:	Janiczak Dávid polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve:	OTP Bank
Számlaszám:	11734121-15350088-00000000

Szervezet neve:	Borsodbóta Község Önkormányzata
Postacím:	3658 Borsodbóta, Széchenyi út 42.
Székhely:	3658 Borsodbóta, Széchenyi út 42.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	349239
Adószám:	15349239-2-05
Aláírásra jogosult képviselője:	Gulyás János polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve:	Korona Takarékszövetkezet

Számlaszám:	55400118-16963377
-------------	-------------------

Szervezet neve:	Csokvaomány Község Önkormányzata
Postacím:	3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.
Székhely:	3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	349262
Adószám:	15349260-2-05
Aláírássra jogosult képviselője:	Tóth Zsuzsanna polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Korona Takarékszövetkezet
Számlaszám:	55400118-16963391

Szervezet neve:	Domaháza Község Önkormányzata
Postacím:	3627 Domaháza, Petőfi út 9.
Székhely:	3627 Domaháza, Petőfi út 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	726148
Adószám:	15726140-2-05
Aláírássra jogosult képviselője:	Elek István polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Korona Takarékszövetkezet
Számlaszám:	55400156-16961966

Szervezet neve:	Farkaslyuk Község Önkormányzata
Postacím:	3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula út 3.
Székhely:	3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula út 3.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	736086
Adószám:	15736084-1-05
Aláírássra jogosult képviselője:	Gábor Dezső polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Korona Takarékszövetkezet
Számlaszám:	55400118-11024996

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. március 7-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Ózd Város Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezeteknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhatta.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Felújítás (nem építési engedély köteles)	7 747 000	7 747 000
2.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Bekerülési érték	381 000	381 000
3.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	1 295 400	1 295 400
4.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	431 800	431 800
5.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezsi) költség	114 300	114 300
6.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezsi) költség	863 600	863 600
7.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezsi) költség	228 600	228 600
8.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	4 250 000	4 250 000
9.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 496 000	1 496 000
10.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	935 000	935 000

11.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	3 400 000	3 400 000
12.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	748 000	748 000
13.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	6 800 000	6 800 000
14.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	340 000	340 000
15.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	680 000	680 000
16.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	340 000	340 000
17.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	647 700	647 700
18.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	431 800	431 800
19.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	71 438	71 438
20.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	375 000	375 000
21.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	600 000	600 000
22.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	250 000	250 000
23.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	500 000	500 000
24.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	500 000	500 000
25.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	150 000	150 000
26.	BORSODBÓTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	666 750	666 750
27.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Bekerülési érték	381 000	381 000
28.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Utazási költség	1 295 400	1 295 400
29.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Utazási költség	431 800	431 800
30.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Általános (repsi) költség	114 300	114 300

31.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Általános (rezsi) költség	863 600	863 600
32.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Általános (rezsi) költség	228 600	228 600
33.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	748 000	748 000
34.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Munkabér	4 250 000	4 250 000
35.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	935 000	935 000
36.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Munkabér	3 400 000	3 400 000
37.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Utazási költség	340 000	340 000
38.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Utazási költség	340 000	340 000
39.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	647 700	647 700
40.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	431 800	431 800
41.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	71 438	71 438
42.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Tanácsadói, szakértői díjak	375 000	375 000
43.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Tanácsadói, szakértői díjak	600 000	600 000
44.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Tanácsadói, szakértői díjak	500 000	500 000
45.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	150 000	150 000
46.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	500 000	500 000
47.	CSOKVAOMÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	666 750	666 750
48.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Bekerülési érték	381 000	381 000
49.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	431 800	431 800
50.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	1 295 400	1 295 400

51.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezszi) költség	228 600	228 600
52.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezszi) költség	114 300	114 300
53.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezszi) költség	863 600	863 600
54.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	3 400 000	3 400 000
55.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	4 250 000	4 250 000
56.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	748 000	748 000
57.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	935 000	935 000
58.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	340 000	340 000
59.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	340 000	340 000
60.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	431 800	431 800
61.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	71 438	71 438
62.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	647 700	647 700
63.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	375 000	375 000
64.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	500 000	500 000
65.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	600 000	600 000
66.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	150 000	150 000
67.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	500 000	500 000
68.	DOMAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	666 750	666 750
69.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Felújítás (nem építési engedély köteles)	3 175 000	3 175 000
70.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Bekerülési érték	635 000	635 000

71.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Bekerülési érték	381 000	381 000
72.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	1 295 400	1 295 400
73.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	431 800	431 800
74.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezszi) költség	228 600	228 600
75.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezszi) költség	114 300	114 300
76.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezszi) költség	863 600	863 600
77.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	3 400 000	3 400 000
78.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 496 000	1 496 000
79.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	4 250 000	4 250 000
80.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	6 800 000	6 800 000
81.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	748 000	748 000
82.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	935 000	935 000
83.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	340 000	340 000
84.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	680 000	680 000
85.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	340 000	340 000
86.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	71 438	71 438
87.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	431 800	431 800
88.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	647 700	647 700
89.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	600 000	600 000
90.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	500 000	500 000
91.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	250 000	250 000
92.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	1 200 000	1 200 000

93.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	375 000	375 000
94.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	500 000	500 000
95.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	150 000	150 000
96.	FARKASLYUK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	666 750	666 750
97.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	320 000	320 000
98.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Bekerülési érték	2 971 800	2 971 800
99.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Bekerülési érték	199 415	199 415
100.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Bekerülési érték	398 831	398 831
101.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Bekerülési érték	6 350 000	6 350 000
102.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Bekerülési érték	762 000	762 000
103.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szoftver bekerülési értéke (ideértve a továbbfejlesztés költségeit)	914 400	914 400
104.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	1 270 000	1 270 000
105.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	4 500 000	4 500 000
106.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	1 905 000	1 905 000
107.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	508 000	508 000
108.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	635 000	635 000
109.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	5 000 000	5 000 000

110.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	1 500 000	1 500 000
111.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	10 000 000	10 000 000
112.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	317 500	317 500
113.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	1 927 860	1 927 860
114.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Bizonyítvány kiállításának díja	3 048 000	3 048 000
115.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport számára szervezett programok egyéb költségei	292 608	292 608
116.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	2 032 000	2 032 000
117.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Vizsgadíj, kivéve a pótvizsga díja	700 000	700 000
118.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	1 143 000	1 143 000
119.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Ösztöndíj	14 400 000	14 400 000
120.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni juttatás (utalvány) vagy pénzbeli juttatás	3 400 000	3 400 000
121.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Ösztöndíj	15 600 000	15 600 000
122.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	254 000	254 000
123.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	1 295 400	1 295 400
124.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment	5 112 000	5 112 000
125.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt előkészítés, tervezés	4 572 000	4 572 000
126.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment	5 112 000	5 112 000
127.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezi) költség	914 400	914 400
128.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	855 000	855 000

129.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezsi) költség	863 600	863 600
130.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezsi) költség	965 200	965 200
131.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment	1 124 640	1 124 640
132.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment	1 124 640	1 124 640
133.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezsi) költség	1 828 800	1 828 800
134.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt előkészítés, tervezés	2 540 000	2 540 000
135.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	4 250 000	4 250 000
136.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 138 400	2 138 400
137.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	9 720 000	9 720 000
138.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	7 200 000	7 200 000
139.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	935 000	935 000
140.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 870 000	1 870 000
141.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 870 000	1 870 000
142.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	935 000	935 000
143.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	8 500 000	8 500 000
144.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	8 500 000	8 500 000
145.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	9 720 000	9 720 000
146.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 138 400	2 138 400
147.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 138 400	2 138 400
148.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	9 720 000	9 720 000
149.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 584 000	1 584 000
150.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 138 400	2 138 400

151.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	9 720 000	9 720 000
152.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 851 200	2 851 200
153.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	12 960 000	12 960 000
154.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	4 250 000	4 250 000
155.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	748 000	748 000
156.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Munkabér	3 400 000	3 400 000
157.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	680 000	680 000
158.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	540 000	540 000
159.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	540 000	540 000
160.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	540 000	540 000
161.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	360 000	360 000
162.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	185 300	185 300
163.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	680 000	680 000
164.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	340 000	340 000
165.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	340 000	340 000
166.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	1 440 000	1 440 000
167.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Utazási költség	1 440 000	1 440 000
168.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	171 450	171 450
169.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	431 800	431 800
170.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	1 270 000	1 270 000
171.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	1 524 000	1 524 000
172.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	647 700	647 700

173.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	3 000 000	3 000 000
174.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	1 000 000	1 000 000
175.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	1 200 000	1 200 000
176.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	1 143 000	1 143 000
177.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	2 590 800	2 590 800
178.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Felmérések, kimutatások, elemzések, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége	863 600	863 600
179.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek	1 524 000	1 524 000
180.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	3 048 000	3 048 000
181.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	1 000 000	1 000 000
182.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	2 286 000	2 286 000
183.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	2 286 000	2 286 000
184.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	635 000	635 000
185.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	500 000	500 000
186.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	3 000 000	3 000 000
187.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	3 000 000	3 000 000
188.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	1 600 000	1 600 000
189.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	2 500 000	2 500 000
190.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	2 500 000	2 500 000
191.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	3 238 500	3 238 500
192.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	17 272 000	17 272 000
193.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	1 600 000	1 600 000

194.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	10 500 000	10 500 000
195.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	600 000	600 000
196.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	500 000	500 000
197.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	1 600 000	1 600 000
198.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	1 500 000	1 500 000
199.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	3 048 000	3 048 000
200.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	1 500 000	1 500 000
201.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	34 000 000	34 000 000
202.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tanácsadói, szakértői díjak	12 192 000	12 192 000
203.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzés költsége részvevőnként	360 000	360 000
204.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzés költsége részvevőnként	2 640 000	2 640 000
205.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzés költsége részvevőnként	720 000	720 000
206.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzés költsége részvevőnként	5 000 000	5 000 000
207.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzés költsége részvevőnként	1 200 000	1 200 000
208.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzés költsége részvevőnként	2 640 000	2 640 000
209.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzés költsége részvevőnként	720 000	720 000
210.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzés költsége részvevőnként	1 500 000	1 500 000
211.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzés költsége részvevőnként	500 000	500 000
212.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzés költsége részvevőnként	3 600 000	3 600 000
213.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzés költsége részvevőnként	720 000	720 000
214.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzés költsége részvevőnként	720 000	720 000
215.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Képzés költsége részvevőnként	2 640 000	2 640 000

216.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	300 000	300 000
217.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	508 000	508 000
218.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	10 200 000	10 200 000
219.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	1 524 000	1 524 000
220.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	1 000 000	1 000 000
221.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	5 080 000	5 080 000
222.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	2 286 000	2 286 000
223.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	3 810 000	3 810 000
224.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	2 286 000	2 286 000
225.	ÓZD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó gépkocsi, eszközök és immateriális javak bérleti költsége	3 454 400	3 454 400

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Ózd Város Önkormányzata	399.709.444	399.709.444
2.	Borsodbóta Község Önkormányzata	34.243.388	34.243.388
3.	Csokvaomány Község Önkormányzata	17.270.388	17.270.388

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

4.	Domaháza Község Önkormányzata	17.270.388	17.270.388
5.	Farkaslyuk Község Önkormányzata	31.506.388	31.506.388

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesezése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Ózd Város Önkormányzat a	Nem releváns	Nem releváns	0
2.	Borsodbóta Község Önkormányzat a	Nem releváns	Nem releváns	0
3.	Csokvaomány Község Önkormányzat a	Nem releváns	Nem releváns	0
4.	Domaháza Község Önkormányzat a	Nem releváns	Nem releváns	0
5.	Farkaslyuk Község Önkormányzat a	Nem releváns	Nem releváns	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerinti információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérőföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra. A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékkadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevérol, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevérol és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A konzorciumvezető, illetve a konzorciumi tag költségvetésében lévő eszközök tulajdonjoga, használati joga az adott tagot illeti meg.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha
a) nem változik a projekt alapvető célja,

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 21 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője


Janiczak Dávid
Ózd Város Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2018.03.02.

Konzorciumi Tag



Gulyás János
Borsodbóta Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2018.03.02.

Konzorciumi Tag



Tóth Zsuzsanna
Csokvaomány Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2018.03.02.

Konzorciumi Tag



Elek István
Domaháza Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2018.03.02.

Konzorciumi Tag


Gábor Dezső
Farkaslyuk Község
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2018.03.02.

